УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы

администрации города Горловка

от 13 мая 2022 г. № 248-р

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ АНСАМБЛЬ ТАНЦА «ВЕСНЯНКА»  
(новая редакция)

г. Горловка

2022 год

Настоящий Устав является новой редакцией Устава КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ АНСАМБЛЬ ТАНЦА «ВЕСНЯНКА», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики номер записи 011406000071 дата регистрации 28.06.2018, с изменениями, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики номер записи 011406000071 дата регистрации 06.02.2020.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Горловка от 13 мая 2022 г. № 248-р, Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2020 года № 335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц» КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ АНСАМБЛЬ ТАНЦА «ВЕСНЯНКА» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ АНСАМБЛЬ ТАНЦА «ВЕСНЯНКА».

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ АНСАМБЛЬ ТАНЦА «ВЕСНЯНКА» (далее – Учреждение) действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальные бюджетные учреждения.

1.3. Полное наименование на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ АНСАМБЛЬ ТАНЦА «ВЕСНЯНКА».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: МБУ «ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ АНСАМБЛЬ ТАНЦА «ВЕСНЯНКА».

1.5. Местонахождение Учреждения: город Горловка.

1.6. Адрес Учреждения в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика 84601, город Горловка, Центрально-Городской район, проспект Ленина, дом 22.

1.7. Учредитель: Администрация города Горловка.

1.8. Учреждение подотчетно и подконтрольно администрации города Горловка и непосредственно отделу культуры администрации г. Горловка (далее – Отдел культуры).

1.9. Отдел культуры осуществляет методическое обеспечение, организационно–методическую и практическую помощь в деятельности Учреждения, определение уставных целей, основных направлений, координацию деятельности и регулирование деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с соответствующими правами и обязанностями (в том числе правом заключать договоры (контракты), выступать истцом и ответчиком в суде), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, имеет печать со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности штампы, бланки установленного образца и другие атрибуты юридического лица в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, Указами и Распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства культуры Донецкой Народной Республики, распоряжениями и приказами главы администрации города Горловка, приказами Отдела культуры, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.12. По виду хореографического искусства Учреждение является хореографическим ансамблем.

1.13. Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком во всех судах, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

**II. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах законности, социальной справедливости, гуманности, адресности, доступности и открытости, комплексности и системности в предоставлении услуг Учреждением, эффективности использования финансовых средств, конфиденциальности, ответственности за соблюдение культурных, этических и правовых норм.

2.2. Целью деятельности Учреждения является развитие хореографического искусства и хореографического дела, создание высокохудожественных хореографических постановок, способствующих формированию и удовлетворению потребностей населения Республики в искусстве, духовном и эстетическом воспитании детей и молодежи.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание, публичное исполнение и публичный показ концертов, других произведений хореографического театрального искусства на собственной сцене, на сценах других учреждений и предприятий города Горловки, при гастрольной деятельности.

2.3.2. Организация фестивалей, конкурсов, смотров, а также реализация билетов на указанные мероприятия.

2.3.3. Подготовка хореографических постановок, концертных программ и других мероприятий в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.3.4. Предоставление собственной сцены другим театрам для проведения гастрольных мероприятий, совместных театральных проектов и программ.

2.3.5. Развитие и поддержка инициатив в области детского и молодежного творчества.

2.3.6. Реализация альтернативных проектов в области телевидения и радио.

2.3.7. Организация хореографических детских подготовительных групп для основного состава.

2.3.8. Проведение лекций и семинаров культурно - художественной тематики.

2.3.9. Благотворительная концертная деятельность.

2.3.10. Реализация программ в области современной хореографии.

2.3.11. Услуги рекламного обслуживания.

2.3.12. Прокат сценических костюмов, инвентаря.

2.3.13. Постановка новых сценических номеров.

2.3.14. Осуществление ремонтных работ технического оборудования и сценических костюмов.

2.3.15. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.3.16. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг в установленном действующим законодательством порядке Донецкой Народной Республики.

2.3.17. Осуществление других видов деятельности, соответствующих целям создания Учреждения и не запрещенных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.4. На все виды деятельности, которые подлежат лицензированию, Учреждение получает лицензию в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.5. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими свободу творческой деятельности в области хореографии, пользуется независимостью в выборе художественных направлений, репертуара, в принятии решений о публичном исполнении концертных номеров, публикации рекламных материалов, а также в проведении других творческих мероприятий, которые не противоречат законодательству Донецкой Народной Республики.

Вмешательство органов государственной власти в творческую деятельность Учреждения или запрет эксплуатации сценических произведений не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

2.6. Учреждение обладает правом на выбор вида использования, созданных им концертных номеров, хореографических программ, теле - и аудио продукции, съемку и запись на любые носители, а также на ее тиражирование, распространение, реализацию, и выдачу разрешения на копирование, как на территории Республики, так и за ее пределами. Передача этого права другим юридическим лицам осуществляется на основе соответствующего соглашения и не должна наносить ущерба авторам, постановщикам и исполнителям.

2.7. Учреждению гарантируется защита его прав, недопущение цензуры и лицензионных ограничений творческой деятельности.

**III. ИМУЩЕСТВО, ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие материальные и финансовые ресурсы, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.1. Осуществляя право оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом, совершая действия, не противоречащие действующему законодательству Донецкой Народной Республики с учётом ограничений, установленных настоящим Уставом.

3.3. Осуществляет функцию получателя бюджетных средств.

3.3.1. Составляет и исполняет смету.

3.3.2. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

3.3.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

3.3.4. Вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

3.3.5. Ведет бюджетный учёт.

3.3.6. Формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему распорядителю бюджетных средств.

3.3.7. Исполняет иные полномочия, установленные Законом Донецкой Народной Республики "Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике" и иными актами бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

3.4. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики "Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике" в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

3.5. В своей деятельности Учреждение применяет тарифы, цены, размеры платы за услуги и мероприятия в соответствии с порядком, установленным законодательством Донецкой Народной Республики.

3.6. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. Учреждение содержится за счет средств, которые выделяются из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств и от приносящей доход деятельности, а именно от концертной деятельности, а также благотворительных средств граждан, предприятий, учреждений и организаций, иных поступлений.

3.8. Учреждению запрещается размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

3.9. Учреждение в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности имеет право.

модернизировать собственную материально-техническую базу;

выполнять иные функции, которые не противоречат законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу;

3.10. Учреждение осуществляет начисления, учет и контроль правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

3.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

3.12. Условия оплаты труда работников Учреждения и штатная численность определяются в соответствии с законодательством по вопросам оплаты труда, норм времени, численности работников Учреждения, утвержденных приказами Министерства культуры Донецкой Народной Республики и другими нормативными актами, не противоречащими законодательству Донецкой Народной Республики.

3.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

муниципальное имущество, закрепленное на основании действующего законодательства;

средства соответствующего бюджета Донецкой Народной Республики;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики.

3.14. Недвижимое имущество и движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.15. Учреждение при осуществлении права оперативного управления в отношении имущества обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения по вине учреждения технического состояния имущества, кроме его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

обеспечивать его бухгалтерский учет и инвентаризацию.

3.16. Учреждение не вправе без согласования с администрацией города Горловка распоряжаться недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств соответствующего бюджета Донецкой Народной Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.17. Учреждение не имеет права безвозмездно передавать находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество другим юридическим или физическим лицам без согласования с администрацией города Горловка.

3.18. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из соответствующего бюджета Донецкой Народной Республики, если иное не установлено законодательством Донецкой Народной Республики.

3.19. Осуществление крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проводится только после согласования с администрацией города Горловка.

**IV. ОСОБЕННОСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. На собственную символику (официальное наименование, эмблему, товарный знак, иное изображение).

4.1.2. Самостоятельно планировать свою творческую и хозяйственную деятельность.

4.1.3. Самостоятельно устанавливать цены на билеты, надбавки и скидки к действующим ценам в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики.

4.1.4. Определять перспективы своего развития.

4.1.5. Подбирать репертуар концертной деятельности.

4.1.6. Вывешивать концертные афиши для всеобщего обозрения в местах продажи билетов, в местах публичного исполнения, а также в общественных местах.

4.1.7. Предоставлять зрителям информацию о месте проведения, времени начала и окончания концерта, цен на билеты, условия приобретения и возврата билетов, льготах, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики для определенных категорий населения, возрастных ограничениях на посещение развлекательных мероприятий.

4.1.8. Возвращать деньги за предварительно проданные билеты по требованию зрителя, но не позже чем за час до начала спектакля, или заменять их билетами на другие концерты.

4.1.9. Бюджетные ассигнования и средства, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат изъятию в течение бюджетного периода, кроме случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики. Средства, поступившие из дополнительных источников финансирования, не должны уменьшать объемы бюджетного финансирования Учреждения.

4.2. Другие особенности хозяйственной и социальной деятельности Учреждения определяются законодательством Донецкой Народной Республики.

4.3. Учреждение ведет первичный бухгалтерский учет результатов своей работы, составляет статистическую отчетность, а также предоставляет в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики финансовую отчетность относительно своей хозяйственной деятельности, другие данные, определенные законодательством Донецкой Народной Республики.

**V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право осуществлять международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. С целью пропаганды лучших произведений национальной и мировой культуры, Учреждение может осуществлять гастрольную деятельность, в том числе и за рубежом.

5.3. Учреждение может вступать в международные объединения и ассоциации в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

5.4. Учреждение имеет право самостоятельно заключать договоры (контракты) с иностранными юридическими и физическими лицами на любую форму сотрудничества в сфере культуры, участвовать в деятельности соответствующих международных организаций и фондов в рамках действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

5.5. При осуществлении внешнеэкономической деятельности Учреждение пользуется полным объемом прав субъекта внешнеэкономической деятельности при наличии разрешения на ее ведение и несет ответственность за ее нарушение.

**VI. ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Отдел культуры является распорядителем бюджетных средств Учреждения.

6.2. Отдел культуры в пределах своей компетенции осуществляет полномочия:

6.2.1. Представляет Учредителю в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.2.2. Осуществляет мониторинг основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и принимает при необходимости меры по улучшению показателей его работы.

6.2.3. Утверждает перспективные планы развития и иные отчетные документы Учреждения, осуществляет контроль их выполнения.

6.2.4. Утверждает бюджетную смету, смету доходов и расходов внебюджетных средств.

6.2.5. Утверждает предельную штатную численность работников Учреждения.

6.2.6. Дает обязательные для исполнения поручения, задания, планы.

6.2.7. Привлекает Учреждение для подготовки городских праздничных мероприятий.

6.2.8. Организует взаимодействие между Учреждением и другими учреждениями культуры на территории города Горловка.

**VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность главой администрации города Горловка на основании контракта и им же освобождается от должности.

Должностные обязанности, права, ответственность директора регламентируются контрактом и настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию администрации города Горловка с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения:

7.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения представляет его интересы в органах государственной власти, иных организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

7.3.2. Обеспечивает уставную деятельность Учреждения.

7.3.3. Обеспечивает подбор кадров, осуществляет общее руководство коллективом Учреждения, создает надлежащие условия для повышения их профессионального уровня, определяет структуру Учреждения.

7.3.4. Заключает договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности, открывает счета в органах Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики.

7.3.5. Организует ведение бухгалтерского учета, предоставление отчетности и осуществление внутреннего контроля.

7.3.6. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, в пределах утвержденных сметами лимитов, обеспечивает их целевое использование.

7.3.7. Принимает меры по эффективному использованию и хранению имущества Учреждения.

7.3.8. Принимает и увольняет работников Учреждения.

7.3.9. Распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения в соответствии с их занимаемыми должностями.

7.3.10. Устанавливает тарификационные разряды работникам, размеры их надбавок, доплат и премий.

7.3.11. Решает вопросы поощрения работников Учреждения и наложения дисциплинарных взысканий.

7.3.12. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения. Утверждает штатное расписание в пределах установленной предельной штатной численности работников Учреждения, формирует его структуру, определяет численный состав (количество штатных единиц) и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.3.13. Формирует проекты бюджета Учреждения, подает распорядителям бюджетных средств предложения по бюджетной смете.

7.3.14. Издает приказы по направлениям деятельности Учреждения и контролирует их выполнение.

7.3.15. Обеспечивает соблюдение охраны труда, пожарной безопасности, соблюдение законности и порядка в Учреждении.

7.3.16. Осуществляет контроль всех направлений деятельности Учреждения.

7.3.17. Имеет право первой подписи юридических, первичных бухгалтерских и платежных документов Учреждения.

7.3.18. Разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

7.3.19. Отвечает перед вышестоящим органом и Учредителем за результаты деятельности Учреждения.

7.3.20. Организует своевременное проведение аттестации работников Учреждения.

7.3.21. Создает необходимые условия для развития хореографического искусства в соответствии с потребностями населения.

7.4. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части, в должностной инструкции которого данное замещение предусмотрено, на основании приказа директора Учреждения.

**VIII. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение создается, реорганизуется или ликвидируется распоряжением главы администрации города Горловка.

8.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, которые своим трудом участвуют в его деятельности на основании трудовых договоров и срочных трудовых договоров.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения формируется на общих основаниях в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

8.4. Условия организации и оплаты труда трудового коллектива Учреждения их социальная защита определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

8.5. Отношения между администрацией Учреждения и трудовым коллективом регулируются коллективным договором.

8.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

8.6.1. Рассматривает и обсуждает проект коллективного договора.

8.6.2. Заслушивает информацию о выполнении сторонами коллективного договора.

8.6.3. Принимает участие в определении критериев материального стимулирования труда сотрудников Учреждения.

8.6.4. Участвует в решении вопросов социального развития Учреждения.

**IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач.

9.2. Директор и работники Учреждения, в установленном порядке, несут ответственность:

9.2.1. За несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

9.2.2. За некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и должностными инструкциями, приказов и распоряжений главы администрации города Горловка, приказов начальника Отдела культуры, поручений главы администрации города Горловка, первого заместителя главы администрации города Горловка, заместителей главы администрации города Горловка, начальника Отдела культуры по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

9.2.3. За бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Уставом и должностными инструкциями.

9.2.4. За разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом.

9.2.5. За разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

9.2.6. За предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

9.2.7. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

9.2.8. За утрату, непоправимые повреждения служебных документов.

9.3. Работники Учреждения несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.4. Работники Учреждения несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

**X. ОХРАНА ТРУДА**

Администрация Учреждения обеспечивает соблюдение установленного для работников режима работы, времени отдыха, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на основании действующего законодательства Донецкой Народной Республики и коллективного договора.

**XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11. Учреждение в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует:

11.1. С республиканскими органами исполнительной власти и их территориальными органами – в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О системе органов исполнительной власти», в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

11.2. Со структурными подразделениями администрации города Горловка и ее территориальными органами, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, благотворительными, общественными и религиозными организациями, физическими лицами и средствами массовой информации – в установленном порядке, в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

**XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества Учреждения осуществляет Учредитель и распорядитель бюджетных средств, а непосредственный контроль над отраслевой деятельностью - Отдел культуры.

**XIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

Реорганизация осуществляется путем слияния, присоединения, разделения и преобразования.

Ликвидация проводится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случае ликвидации по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом.

Со времени назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

13.2. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

13.3. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

13.4. Ликвидация Учреждения происходит в форме лишения его статуса юридического лица управляющим органом государственной исполнительной власти.

13.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о труде.

13.6. При реорганизации все документы Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу), передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

13.7. Деятельность Учреждения прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр записи о прекращении его деятельности.

**XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном для его утверждения.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу являются его неотъемлемой частью и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

14.3. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.